PLANO DE TRABALHO

1- DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE

Entidade Proponente CEJA "Centro de Educação de Jovens e Adultos"			**CNPJ** 09.125.658/0001-02
Endereço Rua Nove de Julho, 1194			**E-mail** presidente@cejasaocarlos.com.br
Cidade São Carlos	**UF** SP	**CEP** 13.560.042	**DDD/TELEFONE** (16)3415-0570
Conta Corrente 188862-5	**Banco** Banco do Brasil		**Agência** 295 - X
Nome do Representante Legal Paulo Augusto Nery			
IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR 21.701.369 - 7	**CPF** 150.716.828 / 42		**DDD/TELEFONE** (16) 99268-6050
Endereço Rua José Lauremir Laurindo Leandro, 350 / Jardim Bicão			**E-mail** presidente@cejasaocarlos.com.br
Nome do Responsável Técnico pelo Projeto Vanderlaine Santinon			
IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR 25.672.051-4	**CPF** 159.918.028-66		**DDD/TELEFONE** (16) 3412-3030
Endereço Rua Doutor Marino Costa Terra, 1000 - Apt.25 - Parque Sabará; Condominio Residencial Vila Verde Sabará			**E-mail** santinonvanda@gmail.com

2– APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Centro de Educação de Jovens e Adultos – CEJA, fundada em 2007, com sede e foro na Rua Nove de Julho, n.º 1.194 - Centro, é uma Instituição sem fins lucrativos, na forma do artigo n.º 53 do Código Civil Brasileiro, e a filial está situada à Rua Coronel Domingos Marino de Azevedo, n.º 45 – Bairro Vila Boa Vista – São Carlos/SP, subordinada à Secretaria Municipal de Educação, registrada no Cartório de Pessoas Jurídicas sob o n.º 3.912 e está inscrita no CNPJ N.º 09.125.658/0002- 85,e Inscrição Mobiliária - IM 0057953, sendo representada legalmente por seu presidente Paulo Augusto Nery, brasileiro, casado, administrador, portador do RG n.º 21.701.369 - 7, e CPF n.º 150.716.828 / 42, residente e domiciliado na Rua José Lauremir Laurindo Leandro, n° 350, Jardim Bicão, CEP – 13.575.713 – São Carlos/SP.

O CEJA tem mais de 16 anos de experiência na oferta de ensino profissionalizante de nível técnico, assumindo caráter popular e solidário. Conta com corpo profissional diverso e sólido, que acompanham a instituição já há vários anos, e que juntos construíram um trabalho significativo no âmbito socioeducativo da região. No ano de 2018 nos dedicamos à duas tarefas especiais: (1) avaliar o trabalho desenvolvido ao longo de todos esses anos; e (2) expandir a Rede CEJA de Ensino, criada para atender as necessidades reais e imediatas de nossa comunidade.

Ao avaliar todo o trabalho desenvolvido, ouvindo a população e atentos às oportunidades de apoios públicos e/ou privados, identificamos várias necessidades de caráter socioeducativo das comunidades vizinhas e diversos campos de atuação para o CEJA. Com o objetivo de contribuir significativamente para a comunidade da região, no que se refere ao desenvolvimento profissional e técnico, mas também humano e solidário, surge a Rede CEJA de Ensino.

Iniciamos o ano de 2019 com três campos de atuação definidos e complementares entre si:

1. Creche CEJA – educação infantil;
2. PEC – Programa de Educação e Cidadania, com ações complementares a escola;
3. Os cursos voltados para Educação Profissional e Técnica

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	**Período de Execução**	**Término**
Qualificação dos Adolescentes e Jovens	A partir da assinatura	08 meses

Identificação do Objeto

Firmar parceria através do termo de Fomento com a finalidade de oferecer o curso de Introdução ao Mercado de Trabalho para jovens de 14 à 22 anos de idade. O intuito do curso é preparar jovens para que eles possam estar aptos para ingressar no mercado de trabalho, seja pelo Programa de Aprendizagem, ou por outras formas de contratação. O foco é capacitar o adolescente e jovem para que ele possa concorrer nos processos seletivos para empresas parceiras. Este curso acontece anualmente de forma continua

Público ALVO / FAIXA ETÁRIA:

Adolescentes e jovens situados na faixa etária de 14 a 22 anos, com atendimento para qualificação sendo este curso para 60 jovens.

Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria

A Rede CEJA de Ensino, reconhecendo as condições contemporâneas e as exigências do mercado de trabalho, se compromete, com seriedade e idoneidade, a favorecer qualificação profissional aos adolescentes e jovens que buscam a capacitação.

Ademais, a Rede CEJA de Ensino, oferece todo o suporte educacional e a capacitar adolescentes e jovens através do ensino das habilidades, competências e conhecimentos específicos necessários para atuarem com plena segurança e consciência de seus direitos e deveres. Este Curso visa, sobretudo, garantir melhores condições de vida e de formação, pessoal e profissional. Tem por objetivo contribuir significativamente para aprendizagem e formação de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, constata-se que esse desenvolvimento é marcado por significativas desigualdades sociais, em que os mesmos são excluídos dos processos educacionais e da produção cultural de maior impacto da cidade, sem que haja o atendimento de suas necessidades. Segundo dados obtidos através da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, atualmente cerca de 9.000 famílias encontram-se em situação de vulnerabilidade social. O CEJA, preocupado com este contexto, irá através deste curso desenvolver práticas educativas presenciais que proporcionam aos mesmos a efetivação dos direitos referentes à vida, educação, lazer, cultura, dignidade, respeito, liberdade de expressão, convivência familiar e comunitária e a profissionalização inerentes à pessoa humana, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral e social proporcionando condições de liberdade e de dignidade, através dos seus programas de cursos e atuação. Visando colaborar com a melhoria das condições financeira/familiar e também seu crescimento pessoal, muitos adolescentes e jovens buscam o primeiro emprego através dos programas de aprendizagem que, por sua vez, proporcionam melhores condições para estes, pelo fato de oferecerem capacitação técnica e suporte social-educacional.

O Ceja oferece os cursos que certificam o adolescente e jovem para trabalhar no Arco Administrativo. Com toda esta, aprendizagem através do curso faremos um trabalho formativo de qualidade, proporcionando o melhor para os nossos destinatários e suas famílias, ocupando-os

de forma educacional, evitando deixar os mesmos com o tempo ocioso e fazendo com que estes se sintam incluídos e participativos na sociedade.

O maior objetivo deste curso é garantir que os adolescentes e jovens, adquiram conhecimento, formação, qualificação e que tenham acesso e inserção ao mercado de trabalho, sendo garantida à sua segurança pessoal, respeitado o seu desenvolvimento pessoal e a qualidade de seu trabalho. Além disso, propiciar que o educando desenvolva um pensamento crítico voltado para sua própria realidade, que possa atuar em sua comunidade, junto aos seus amigos, compreendendo seu papel como um cidadão, com seus direitos e deveres. Ele pode se preparar se qualificando. Porque quanto mais qualificada estiver a pessoa, mais chance ela tem de encontrar boas oportunidades. Ela pode e deve optar por cursos ligados à formação técnica e educação profissional, pois dialoga com proximidade com o mundo do trabalho. Um conjunto de conhecimentos que vem ganhando muita relevância é o que nós chamamos de ferramentas através do conhecimento amplo e profundo da área técnica de informática, competências que têm a ver com a capacidade do jovem de ter pensamento abstrato, raciocínio analítico, de ser inovador, criativo, saber expressar suas ideias e ter capacidade de solução de problemas. Esse é o ambiente que o mercado de trabalho procura, você precisa solucionar problemas complexos e saber trabalhar em equipe. Ao término deste curso, os mesmos estarão capacitados e apto, na sua formação, pessoal e profissional para ingressar em um trabalho formal, na função de jovem aprendiz, e progredir no ensino regular no caso de 14 a 18 anos, pois a formação é propícia para o desenvolvimento humano e profissional, dando base para ele ingressar no mercado, ser atuante, participativo da sociedade do ambiente escolar e familiar.

4 – Objetivo Geral

Promover contínua capacitação, qualificação profissional e o atendimento na perspectivade incluí-los no mercado de trabalho.

5 - Objetivos Específicos / Metas / Indicadores e Meios de Verificação

Objetivos específicos	Metas	Indicadores	Meios de verificação
Qualificação profissional através do laboratório digital;	Proporcionar 90% de Qualificação profissional através do laboratório digital	Números de Inscritos e capacitados.	Lista de presença
Oportunizar a Construção de mecanismos através do digital, para o mercado do trabalho;	Realizar 80% de construção de mecanismos através do digital, para o mercado do trabalho	Números de adolescentes e jovens inseridos no mercado como aprendizes.	Através de relatórios Documentação da Contratação
Proporcionar o contexto da área digital	Propiciar 90% o contexto da área digital para os adolescentes e jovens	Conclusão do curso com apropriação das aprendizagens teóricas e práticas, descobrindo suas vocações e aptidões para uma profissão	Relatórios e Certificados de conclusão
Adequar o Espaço físico para melhor atender	Proporcionar 95% de um espaço físico adequado	Ampliar o atendimento	Relatórios com registros fotográficos
Promover temas transversais para estimular aprendizagem	Promover temas transversais para estimular 80 % de aprendizagem	Nível de desempenho e aprendizagem dos adolescentes e jovens	Relatórios de avaliação elaborados pelos educadores e instrutores do curso
Realizar atividades relacionadas ao Mercado de Trabalho	Realizar 85% atividades relacionadas mercado trabalho;	Número de adolescentes e jovens inseridos no mercado como aprendizes	Lista de presença e relatórios com registros de contratação
Propiciar, dinâmicas que favoreçam autoestima e responsabilidade	Ampliar atendimento em 50%	Visualizar a importância da responsabilidade, auto estima nas diferentes etapas de realização do trabalho	Pesquisa de satisfação dos participantes

Ampliar o atendimento	Potencializar em 75% o desenvolvimento da autonomia, do profissionalismo, da ética e de seu projeto de vida	Número de Adolescentes e jovens contratados pelas empresas no final do processo de aprendizagem	Lista de presença e relatórios com registros de contratação
Potencializar o desenvolvimento da autonomia, do profissionalismo, da ética e de seu projeto de vida	Atingir 50% de envolvimento, socialização e direcionamento em relação ao seu projeto de vida	Desenvolvimento da sua autonomia	Envolvimento com o mercado de trabalho

6 - Resultados esperados:

Esperamos que após o adolescente ou jovem fazer o curso consiga transformar a realidade imediata, em que vive, e interna, que lhe constitui se transformando, portanto; construindo seu projeto de vida; com valores, crenças, atitudes e conhecimentos prévios, que deve assumir papel ativo, posição reflexiva, crítica, responsável e autônoma na construção do conhecimento e em relação ao seu processo de aprendizagem, interagindo com o educador, colegas e objetos de aprendizagem para o desenvolvimento pessoal, social e profissional. E consequente a possibilidade de se inserir no mercado de trabalho e mostrar suas potencialidades e habilidades, com isso ser reconhecido no mercado de trabalho, impactando e sensibilizando a comunidade.

7 - Atividades Propostas:

Desenvolvimento Técnico. Os conhecimentos fundamentais para que o adolescente e jovem possa ter noções de gestão e capacitação em informática, por exemplo.

Desenvolvimento Pessoal. Suas habilidades de interação social, comportamento, trabalho em equipe, comunicabilidade e etc. Além disso, sua

dedicação aos estudos e ao trabalho, sua confiança e a percepção de suas próprias potencialidades, uso do espaço físico e recursos digital.

Desse modo, acreditamos que o jovem estará mais bem preparado para iniciar no Mercado de Trabalho, contando com o apoio de nossa instituição em todos os momentos.

O curso contempla as seguintes disciplinas, divididas por módulos, trabalhando a transversalidade e todo contexto inserido acima.

Modulo I- Linguagens e Códigos

Modulo II - Linguagens e Códigos

Modulo I - Trabalho, Cultura e Sociedade

Modulo II - Trabalho, Cultura e Sociedade

Modulo I - Desenvolvimento Técnico

Modulo II - Desenvolvimento Técnico

Módulo I – Introdução ao Mercado de Trabalho

Módulo II – Introdução ao Mercado de Trabalho

Linguagens e Códigos (carga horária 50 horas)

GRADE CURRICULAR

Linguagem e códigos I (Carga horária 25 horas)

Aula/Hora 001 Conceitos introdutórios

Aula/Hora 002 Conceitos introdutórios

Aula/Hora 003 Conceitos introdutórios

Aula/Hora 004 Níveis de fala/gíria

Aula/Hora 005 Níveis de fala/gíria

Aula/Hora 006 Linguagem coloquial e linguagem padrão

Aula/Hora 007 Linguagem coloquial e linguagem padrão

Aula/Hora 008 Linguagem coloquial e linguagem padrão

Aula/Hora 009 Linguagem e relações de poder

Aula/Hora 010 Linguagem e relações de poder

Aula/Hora 011 Expressão oral e escrita

Aula/Hora 012 Noções básicas de escrita: Coerência e Coesão

Aula/Hora 013 Noções básicas de escrita: Coerência e Coesão

Aula/Hora 014 Comunicação

Aula/Hora 015 Comunicação

Aula/Hora 016 Comunicação

Aula/Hora 017 Comunicação é um diferencial competitivo

Aula/Hora 018 Gramática básica

Aula/Hora 019 Gramática básica

Aula/Hora 020 Gramática básica

Aula/Hora 021 Leitura e interpretação

Aula/Hora 022 Leitura e interpretação

Aula/Hora 023 Leitura e interpretação

Aula/Hora 024 Leitura e interpretação

Aula/Hora 025 Formas de tratamento

Linguagens e Códigos II - (carga horária 25 horas)

GRADE CURRICULAR

Aula/Hora 026 Introdução ao raciocínio lógico matemático

Aula/Hora 027 Introdução ao raciocínio lógico matemático Aula/Hora 028 Introdução ao raciocínio lógico matemático

Aula/Hora 029 Introdução ao raciocínio lógico matemático

Aula/Hora 030 Matemática básica

Aula/Hora 031 Operações fundamentais

Aula/Hora 032 Operações fundamentais

Aula/Hora 033 Interpretação de dados

Aula/Hora 034 Interpretação de dados

Aula/Hora 035 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 036 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 037 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 038 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 039 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 040 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 041 Introdução às situações problemas

Aula/Hora 042 Números naturais

Aula/Hora 043 Operações

Aula/Hora 044 Conjuntos numéricos

Aula/Hora 045 Frações

Aula/Hora 046 Números racionais

Aula/Hora 047 Leitura e classificação das frações, adição e subtração de frações. Multiplicação de frações, divisão de frações ordinárias

Aula/Hora 048 Área de um retângulo. Área de um losango. Área de um círculo

Aula/Hora 049 Coleta e análise de dados

Aula/Hora 050 Coleta e análise de dados

Trabalho, Cultura e Sociedade - (carga horária 50 horas)

GRADE CURRICULAR

Trabalho, cultura e sociedade I (Carga horária 25 horas)

Aula/Hora 051 A lei da aprendizagem

Aula/Hora 052 A lei da aprendizagem

Aula/Hora 053 O mercado e o mundo

Aula/Hora 054 O mercado e o mundo

Aula/Hora 055 Trabalho e exercício da cidadania

Aula/Hora 056 Trabalho e exercício da cidadania

Aula/Hora 057 Direitos Humanos: importância histórica social

Aula/Hora 058 Direitos Humanos: importância histórica social

Aula/Hora 059 O conceito de trabalho

Aula/Hora 060 O conceito de trabalho

Aula/Hora 061 Cultura e Trabalho

Aula/Hora 062 Cultura e Trabalho

Aula/Hora 063 Relações sociais e de Trabalho

Aula/Hora 064 Relações sociais e de Trabalho

Aula/Hora 065 Relações sociais e de Trabalho

Aula/Hora 066 Relações sociais e de Trabalho

Aula/Hora 067 Orientação profissional

Aula/Hora 068 Orientação profissional

Aula/Hora 069 Entrevista

Aula/Hora 070 Currículo e Profissionalização

Aula/Hora 071 Currículo e Profissionalização

Aula/Hora 072 Currículo e Profissionalização

Aula/Hora 073 Orientação profissional

Aula/Hora 074 Orientação profissional

Aula/Hora 075 Orientação profissional

Trabalho, Cultura e sociedade II (Carga horária 25 horas)

GRADE CURRICULAR

Aula/Hora 076 Direitos do trabalhador

Aula/Hora 077 Direitos do trabalhador

Aula/Hora 078 Direitos do trabalhador

Aula/Hora 079 Direitos do trabalhador

Aula/Hora 080 Previdência Social

Aula/Hora 081 Previdência Social

Aula/Hora 082 Formas alternativas de trabalho e renda

Aula/Hora 083 Formas alternativas de trabalho e renda

Aula/Hora 084 Formas alternativas de trabalho e renda

Aula/Hora 085 Espírito de equipe e bom relacionamento

Aula/Hora 086 Espírito de equipe e bom relacionamento

Aula/Hora 087 Espírito de equipe e bom relacionamento

Aula/Hora 088 Espírito de equipe e bom relacionamento

Aula/Hora 089 Senso de hierarquia, conhecimento técnico

Aula/Hora 090 Senso de hierarquia, conhecimento técnico

Aula/Hora 091 Flexibilidade

Aula/Hora 092 Flexibilidade

Aula/Hora 093 Ética

Aula/Hora 094 Ética

Aula/Hora 095 Criatividade

Aula/Hora 096 Responsabilidade

Aula/Hora 097 Responsabilidade

Aula/Hora 098 Respeito às diferenças

Aula/Hora 099 Respeito às diferenças

Aula/Hora 100 Respeito às diferenças

DESENVOLVIMENTO TÉCNICO - (carga horária 50 horas)

GRADE CURRICULAR

Desenvolvimento técnico I (Carga horária 25 horas)

Aula/Hora 101 Noções Básicas

Aula/Hora 102 Noções Básicas

Aula/Hora 103 Noções Básicas

Aula/Hora 104 Noções Básicas

Aula/Hora 105 Conceitos Introdutórios

Aula/Hora 106 Conceitos Introdutórios

Aula/Hora 107 Conceitos Introdutórios

Aula/Hora 108 Conceitos Introdutórios

Aula/Hora 109 Conceitos Introdutórios

Aula/Hora 110 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 111 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 112 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 113 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 114 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 115 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 116 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 117 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 118 Digitação e tipos de armazenamento

Aula/Hora 119 Internet e relações sociais

Aula/Hora 120 Internet e relações sociais

Aula/Hora 121 Internet e relações sociais

Aula/Hora 122 Introdução ao Office

Aula/Hora 123 Word

Aula/Hora 124 Word

Aula/Hora 125 Word

Desenvolvimento técnico II (Carga horária de 25 horas)

Aula/Hora 126 Word

Aula/Hora 127 Trabalho com arquivos

Aula/Hora 128 Trabalho com arquivos

Aula/Hora 129 Formatação e revisão de texto

Aula/Hora 130 Formatação e revisão de texto

Aula/Hora 131 Excel

Aula/Hora 132 Excel

Aula/Hora 133 Excel

Aula/Hora 134 Excel

Aula/Hora 135 Excel

Aula/Hora 136 PowerPoint

Aula/Hora 137 PowerPoint

Aula/Hora 138 PowerPoint

Aula/Hora 139 PowerPoint

Aula/Hora 140 Ferramentas

Aula/Hora 141 Acces

Aula/Hora 142 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados

Aula/Hora 143 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados

Aula/Hora 144 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados

Aula/Hora 145 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados

Aula/Hora 146 Excel

Aula/Hora 147 Fórmulas

Aula/Hora 148 Fórmulas

Aula/Hora 149 Fórmulas

Aula/Hora 150 Fórmulas

INTRODUÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO (Carga Horária de 50 horas)

Aula/Hora 151 O Que é Administrar

Aula/Hora 152 O Que é Administrar

Aula/Hora 153 O Que é Administrar

Aula/Hora 154 O Que é Administrar

Aula/Hora 155 Funções básicas da Administração

Aula/Hora 156 Funções básicas da Administração

Aula/Hora 157 A organização contemporânea

Aula/Hora 158 A organização contemporânea

Aula/Hora 159 A organização contemporânea

Aula/Hora 160 A organização contemporânea

Aula/Hora 161 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento

Aula/Hora 162 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento

Aula/Hora 163 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento

Aula/Hora 164 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento

Aula/Hora 165 Noções de Empreendedorismo

Aula/Hora 166 Noções de Empreendedorismo

Aula/Hora 167 Noções de Empreendedorismo

Aula/Hora 168 Noções de Empreendedorismo

Aula/Hora 169 Noções de Empreendedorismo

Aula/Hora 170 Noções de Empreendedorismo

Aula/Hora 171 Empreendedorismo e Cooperativismo

Aula/Hora 172 O empreendedor

Aula/Hora 173 Interatividade

Aula/hora 174 Planejamento

Aula/hora 175 Organização, Direção, Controle

Introdução ao mercado de trabalho II (Carga horária de 25 horas):

Aula/Hora 176 Sistemas e métodos

Aula/Hora 177 Sistemas e métodos

Aula/Hora 178 Sistemas e métodos

Aula/Hora 179 Acessórios para arquivos

Aula/Hora 180 Acessórios para arquivos

Aula/Hora 181 Arquivos confidenciais

Aula/Hora 182 Arquivo inativo

Aula/Hora 183 As tarefas do assistente administrativo

Aula/Hora 184 As tarefas do assistente administrativo

Aula/Hora 185 Rotinas de escritório

Aula/Hora 186 Rotinas de escritório

Aula/Hora 187 O Perfil do Profissional Contemporâneo

Aula/Hora 188 O Perfil do Profissional Contemporâneo

Aula/Hora 189 O administrador na organização contemporânea

Aula/Hora 190 Características do administrador contemporâneo

Aula/Hora 191 Atendimento

Aula/Hora 192 Atendimento

Aula/Hora 193 A postura de um profissional

Aula/Hora 194 A postura de um profissional

Aula/Hora 195 O que é 5s

Aula/Hora 196 Funcionalidade

Aula/Hora 197 Correspondências / Serviços do Correio

Aula/Hora 198 Recepção

Aula/Hora 199 Expedição

Aula/Hora 200 Análise de Documento

MÓDULO INTRODUÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO	**50h**	O módulo de introdução ao mercado de trabalho refere-se ao conjunto de ações planejadas que facilitam a obtenção do sucesso pessoal e profissional, seja para conquistar uma nova posição no mercado de trabalho ou para manter sua posição que atua. É um conjunto de técnicas e estratégias que buscam valorizar a sua marca individual, fazendo com que você ganhe destaque no seu setor de trabalho. Isto é, ele faz com que o profissional seja mais notado pelas pessoas e atinja seus objetivos de forma permanente, planejamento e estratégias para o desenvolvimento do indivíduo, Identifique sua missão, visão evalores, Pratique o autoconhecimento com a Matriz SWOT, navegue bem pelas redes sociais, faça networking, comece a operar como um consultor virtual, desenvolva uma marca para identificá-lo, envolva-se com projetos que lhe darão destaque, mantenha contato constante com seus clientes, aprenda a argumentar a seu favor, conte boas histórias, promova o seu trabalho, invista em qualificação, cuide da sua imagem, posicione-se de maneira coerente.

MÓDULOS I e II LINGUAGENS E CÓDIGOS	**50h**	Identificar as possíveis dificuldades dos adolescentes e jovens a partir de elementos introdutórios. Induzir a compreensão do sistema linguístico como um todo, capacitando-o á identificar seus próprios recursos. Incentivar sua postura crítica como usuário da língua, ciente das relações de poder que envolvem a relação entre linguagem formal e linguagem informal. Dotá-lo de recursos sólidos e básicos para o pleno desenvolvimento de sua capacidade de expressão oral e escrita. Dotá-lo de recursos estéticos e percepção crítica para elaboração de textos, observando coerência e coesão. Auxiliar o adolescente e jovem em possíveis erros da gramática básica. Desenvolver, de modo amplo, suas capacidades de leitura e interpretação de texto.

MÓDULO I e II TRABALHO CULTURA E SOCIEDADE	**50h**	Conscientizar o adolescente e jovem de sua condição como cidadão, de direitos e deveres, compreendendo as relações sociais que o circundam. Demonstrar a dinâmica das relações sociais e de trabalho, bem como da importância da educação e da profissionalização para a sua vida. Demonstrar que o trabalho é, em sua medida, cultura. Propor atividades que o levem ao desenvolvimento de suas competências e habilidades, de comunicabilidade, trabalho em equipe e profissionalismo. Além disso, aborda medidas preventivas e de conscientização sobre diversos temas atuais e transversais.

MÓDULO I E II DESENVOLVIMENTO TÉCNICO	**50h**	Desenvolvimento de capacidades no domínio da Informática, voltada ao Mercado de Trabalho, desde os primeiros contatos. Dotar o adolescente jovem de um pensamento crítico no que se refere as relações sociais na internet, bem como de seus possíveis perigos. Grande foco em Digitação. Introdução e maior domínio do Pacote Office, principalmente dos programas mais utilizados. Aproximação com os elementos técnicos e aplicativos utilizados no mercado de trabalho e nas outras instituições de formação profissional.

8 – Metodologia

As atividades ocorrerão anualmente com até 30 adolescentes e jovens em cada uma, acontecerá mediante realização da sua inscrição para o curso Introdução ao Mercado de Trabalho. Este curso acontece presencialmente durante a semana das 8h ao 12h / 13h às 17h e aos sábados das 08h ao 12h EAD (Educação a Distância) os alunos, são acompanhados por professor que possibilita os mesmos a assistir aulas, realiza trocas de experiências, desenvolvimento de atividades e interações em grupo. Neste ambiente ficará disponíveis os conteúdos do curso e outras ferramentas de interação, aulas, dinâmicas; pode-se fazer uso de computadores, smartphones e tablets nas aulas, utilizando aplicativos e ferramentas de busca para a pesquisa e realização de atividades didático-pedagógicas e avaliativas, além do uso das redes sociais para as práticas comunicacionais criativas. Os recursos pedagógicos e tecnológicos a serem utilizados contemplam os princípios da interatividade e da interação entre professores, de acordo com as condições técnicas locais do CEJA. Este curso conta com materiais e ferrametas que tem informações concretas através de empresas aonde já existe a parceria entre CEJA/Empresa. Podem também ter informações através de últimos artigos de pesquisa online e contribuir com seu conhecimento e compreensão muito facilmente o que proporciona as condições necessárias para que todos os alunos tenham uma formação de qualidade construindo as competências necessárias para que seu futuro seja promissor. Com apresentações, imagens, sons e interatividade, planejadas de forma atornar o conteúdo do curso mais atrativo, prendendo a atenção do aluno pelo tempo necessário para que ele compreenda aquele módulo; - permite aos alunos e professores estabelecerem uma comunicação bidirecional, através de dispositivos de comunicação, como o computador, permitindo um contato entre alunos e professores em tempo real. Haverá explicação e acompanhamento com temas transversais, atuais sempre reforçando a realidade e dificuldade do nosso adolescente e jovem, trabalhando

a transversalidade e interdisciplinaridade, dinâmicas inovadoras, debates, discussão em grupos, pois só assim toda grade curricular poderá ser atingida e desenvolvidade maneira prazerosa interligando todos os temas e acontecendo de fato assimilação e aprendizagem. Deixaremos o laboratório de informática e outras salas da instituição para uso de todos que precisarem de ferramenta digital e recursos presenciais, acompanhamento do professor para ajudar entender e compreender todos os processos de desenvolvimento pedagógico e dinâmico a qual o curso proporciona para que o aluno se sinta parte integrante da proposta do curso, pois o público que atendemos sempre precisa de apoio, intelectual, moral e físico para entender e acompanhar todas propostas pedagógicas. Oferece condições para que o aluno estude e se desenvolva, pessoalmente, socialmente e profissionalmente, com cidadania, autoestima, valores e contribuindo para asociedade no futuro, na qualidade de trabalhador e cidadão. Que seja um processo contínuo de inclusão social com conteúdo de formação humana e científica devidamente contextualizados: A comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusãodigital; outras demandas do mundo do trabalho, vinculadas ao empreendedorismo e às Linguagens e códigos, trabalho cultura e sociedade, desenvolvimento técnico, introdução ao mercado de trabalho, economia solidária; Para detectarmos a aprendizagem dos alunos os mesmos passarão por avaliações, exposição de trabalhos, trabalharemos o protagonismo aonde os mesmos terão que ter responsabilidades de implantarem um modelo de trabalho para que os alunos possam desenvolver, e com estas atividades eles se sentirão protagonista da sua própria história, e quando o adolescente e jovem se sente parte integrante da aprendizagemeles realizam as atividades com empenho e quem ganha é ele mesmo porque de fato com estratégia ele se desenvolve satisfatoriamente.

A ferramenta utilizada para atingir os objetivos serão os resultados como;

1) Conclusão da totalidade do curso;
2) Possibilidade de Inserção deste Jovem no Mercado de trabalho;
3) Motivar o jovem a estruturar seu projeto de vida;
4) Conhecer a si mesmo e saber quais são suas habilidades;
5) Permanência na escola;
6) Feedback do aluno e da família.

As avaliações acontecerão presencialmente no laboratório de informática, onde também seráuma forma de se obter o resultado do curso.

9 – Plano de Aplicação

Item	Descrição do Item	Un.	Valor Unitário Mensal	Quant	Valor Total
1	**RH**	un	R$ 20.085,46	5	R$ 100.427,30
1.1	**RH**	un	R$ 20.085,45	3	R$ 60.256,35
2	**Compra de Material Escolar**	un	R$ 188,05	7	R$ 1.316,35
TOTAL					**R$ 162.000,00**

Observação: Em relação ao RH, que consiste sem o provisionamento de férias, 13° e rescisão, ficará de responsabilidade da Instituição de assumir estes encargos.

10 – Cronograma de Desembolso

ITEMS:

1 – RECURSOS HUMANOS

2 – COMPRA DE MATERIAL ESCOLAR (TINTA DE IMPRESSORA

ITEM	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	TOTAL
1	R$ 20.085,46	R$ 20.085,46	R$ 20.085,46	R$ 20.085,46	R$ 20.085,46	R$ 20.085,45	R$ 120.512,75
2	R$ 188,05	R$ 188,05	R$ 188,05	R$ 188,05	R$ 188,05	R$ 188,05	R$ 1.128,30
	R$ 20.273,51	R$ 20.273,51	R$ 20.273,51	R$ 20.273,50	R$ 20.273,50	R$ 20.273,50	**R$ 121.641,05**

ITEM	MÊS 7	MÊS 8					TOTAL
1	R$ 20.085,45	R$ 20.085,45					R$ 40.170,90
2	R$ 188,05						R$ 188,05
	R$ 20.273,51	R$ 20.085,46					**R$ 40.358,95**

TOTAL GERAL: R$ 162.000,00

R$ 162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais)

SENDO:

RECURSOS HUMANOS: R$ 160.683,65

COMPRA DE MATERIAL ESCOLAR (TINTA DE IMPRESSORA): R$ 1.316,35

11- INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada)

10.1 – Recursos Humanos 01 coordenador 01 aux. administrativo 01 assistente administrativo 02 serviços gerais 03 professores 01 aux. administrativo/continuo
10.2 – Instalações Físicas 01 sala de recepção 01 presidência 01 laboratório de informática 01 dispensa 01 administrativo 01 sala coordenação 01 sala dos professores 01 sala de atividades 01 cozinha 01 almoxarifado 04 salas de atividades 03 banheiros feminino 04 banheiros masculinos 01 pátio para intervalos
10.3 – Equipamentos 04 computadores 02 impressoras 03 ventiladores 01 fogão
10.4 – Mobiliários 03 armários 05 mesas de escritório 100 cadeiras 06 arquivos

12 – Declaração

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir

Assinado de forma digital por PAULO AUGUSTO NERY:15071682842
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=24527531000103, ou=Presencial, ou=Certificado PF A1, cn=PAULO AUGUSTO NERY:15071682842
Dados: 2023.08.10 09:46:18 -03'00'

São Carlos, 25 de setembro de 2023

Paulo Augusto Nery
Presidente da Instituição

APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Aprovado

ASSINADO DIGITALMENTE
DANIELI FERNANDA FAVORETTO VALENTI
CPF 21796016896
DATA 27/09/2023
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Local e Data

Secretário ou Responsável

FOLHA PESSOAL JOVEM APRENDIZ - CEJA										
CARGO	**SALÁRIO BASE**	**SALÁRIO LIQUIDO**	**INSS**	**IRRF**	**VT**	**FGTS**	**PIS**	**TOTAL MENSAL**	**TOTAL POR ENCARGOS MÊS**	**TOTAL POR 8 MESES**
Coordenadora Pedagógica	**R$ 2.500,00**	R$ 2.132,20	R$ 225,00	R$ 142,80	R$ 234,00	R$ 200,00	R$ 25,00	R$ 2.959,00	R$ 2.959,00	R$ 23.672,00
Aux. Administrativo	**R$ 1.781,10**	R$ 1.620,80	R$ 160,30	R$ 0,00	R$ 234,00	R$ 142,49	R$ 17,81	R$ 2.175,40	R$ 2.175,40	R$ 17.403,19
Aux. Administrativo	**R$ 1.781,10**	R$ 1.620,80	R$ 160,30	R$ 0,00	R$ 234,00	R$ 142,49	R$ 17,81	R$ 2.175,40	R$ 2.175,40	R$ 17.403,19
Assistente Administrativo	**R$ 2.354,99**	R$ 2.000,24	R$ 211,95	R$ 142,80	R$ 234,00	R$ 188,40	R$ 23,55	R$ 2.800,94	R$ 2.800,94	R$ 22.407,51
Serviços Gerais	**R$ 1.870,00**	R$ 1.701,70	R$ 168,30	R$ 0,00	R$ 234,00	R$ 149,60	R$ 18,70	R$ 2.272,30	R$ 2.272,30	R$ 18.178,40
Professor	**R$ 2.355,48**	R$ 2.000,69	R$ 211,99	R$ 142,80	R$ 0,00	R$ 188,44	R$ 23,55	R$ 2.567,47	R$ 2.567,47	R$ 20.539,79
Professor	**R$ 2.355,48**	R$ 2.000,69	R$ 211,99	R$ 142,80	R$ 0,00	R$ 188,44	R$ 23,55	R$ 2.567,47	R$ 2.567,47	R$ 20.539,79
Professor	**R$ 2.355,48**	R$ 2.000,69	R$ 211,99	R$ 142,80	R$ 0,00	R$ 188,44	R$ 23,55	R$ 2.567,47	R$ 2.567,47	R$ 20.539,79
									R$ 20.085,46	**R$ 160.683,65**